

Das folgende Equipment kann für von der HSLU bewilligte Anlässe ausgeliehen werden. Die Ausleihen sind gereinigt, funktionsfähig und ohne Schäden fristgerecht zurück zu geben, andernfalls muss das Material kostenpflichtig durch den Ausleiher ersetzt werden. Das Formular muss **2 Wochen** vor dem Anlass eingereicht werden.

### Antragsformular für Infrastruktur

Name Anlass: Datum:  Zeit:  bis  Ort (Raum): Organisierender Studiengang:  Semester: 

#### Beantragende Person

Name, Vorname Adresse, Ort E-Mail Telefon 

Für Infrastrukturausleihen bestätigt ein/e Studiengangsprecher/in mit der Unterschrift, dass das Material für den obigen Anlass eingesetzt wird.

Name, Vorname **Studiengangsprecher**Semester: 

#### Datum / Ort / Unterschrift

Stk Ausleihe	Verfügbar	Inventar	Abholort
	2	Gasgrill	Grillplatz
	Nicht Verfügbar	Pavillonzelt (3x6m)	Zwischengang (C526)
	3	Wasserkocher mit Zapfhahn 15L	STA-Raum (E501)
	1	Hot-Dog Maschine	STA-Raum (E501)
	20	Bier Pitcher (1,5L)	STA-Raum (E501)
	2	Beerpong-Tisch	Elefant Bar
	3	Looping Louis (Spiel)	STA-Raum (E501)
	2	Kubb (Spiel)	STA-Raum (E501)
	2	Shot-Roulette	STA-Raum (E501)
	3	Kroki-Spiel	STA-Raum (E501)
	Div.	Jasskarten-Sets	STA-Raum (E501)
	5	Jassteppiche	STA-Raum (E501)
	4	Barelemente	Zwischengang (C526)
	20	Brotkörbe	STA-Raum (E501)
	20	Festgarnituren (40 Bänke, 20 Tische)	Zwischengang (C526)
	8	Rote Decken IKEA	STA-Raum (E501)
	15	Abdeckungen für FL Röhren	STA-Raum (E501)
	1	Kasse	STA-Raum (E501)

#### Ausfüllen bei Abholung:

Abholdatum (nach Absprache) \_\_\_\_\_ Rückgabedatum (nach Absprache) \_\_\_\_\_

Bestätigung der Daten (Unterschrift beantragende Person):

#### Ausfüllen bei Rückgabe

Datum Unterschrift STA (für mangelfreie Rückgabe): \_\_\_\_\_

Formular unterschrieben per Mail an [sta@hslu.ch](mailto:sta@hslu.ch) oder in Briefkasten 194 (Trakt 2)